

# K1201

## ACTION SOCIALE

### Autres emplois décrits

- Assistant / Assistante de service social
- Assistant social / Assistante sociale
- Assistant social / Assistante sociale de secteur
- Assistant social / Assistante sociale du personnel
- Assistant social / Assistante sociale du travail
- Chargé / Chargée d'intervention sociale
- Conseiller / Conseillère du travail
- Conseiller / Conseillère en économie sociale et familiale
- Conseiller / Conseillère technique de service social
- Conseiller / Conseillère technique en action sociale
- Conseiller social / Conseillère sociale
- Coordonnateur / Coordonnatrice de service d'action sociale
- Coordonnateur / Coordonnatrice de service social
- Délégué social / Déléguée sociale
- Intervenant / Intervenante d'action sociale
- Responsable de circonscription d'action sociale
- Responsable de circonscription d'intervention sanitaire et sociale
- Surintendant / Surintendante d'usine et de services sociaux

### Définition

- Met en oeuvre des dispositifs d'aide sociale afin de favoriser l'insertion sociale ou de prévenir l'exclusion de personnes généralement en difficulté.
- Peut proposer un accompagnement éducatif sur la gestion de la vie quotidienne à des familles.

### Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec le Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social -DEASS- pour les assistants de service social ou le Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale -DCESF- pour les conseillers en économie sociale et familiale.

### Compétences

#### Savoir-faire

Animation	Mettre en oeuvre et animer des actions socio-culturelles
Management	Animer, coordonner une équipe Prévenir et résoudre les conflits
Conseil, Transmission	<b>Analyser la situation et les besoins de la personne</b> Mener des actions de suivi social spécifiques à une structure et à un public <b>Orienter une personne vers des partenaires relais</b> Accompagner l'appropriation d'un outil par ses utilisateurs Enseigner, transmettre des connaissances, développer des compétences
Soin	Mener une enquête sociale

Gestion administrative

**Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité**

Assurer la gestion administrative d'une activité

Gestion et contrôle

Élaborer, suivre et piloter un budget

Droit, contentieux et négociation

**Appliquer un cadre juridique ou réglementaire**

Relation client

**Accueillir, orienter, informer une personne**

Stratégie de développement

Concevoir et gérer un projet

**Développer et piloter un réseau d'organisations partenaires**

Développer un réseau d'intervenants médicosociaux

Communication

Sensibiliser un public

Transmettre de l'information

Développer et gérer des relations interpersonnelles

Créer une relation de confiance

Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier

Organisation

Analyser, exploiter, structurer des données

Établir, mettre à jour un dossier, une base de données

Suivre des demandes de logements locatifs

Gérer une situation conflictuelle

Recherche, Innovation

Analyser une situation et produire un diagnostic

## Savoir-être professionnels

**Être à l'écoute, faire preuve d'empathie**

**Travailler en équipe**

Faire preuve de rigueur et de précision

## Savoirs

Domaines d'expertise

Outils de veille

Outils multimédias

Utilisation des réseaux multimédias, internet

**Caractéristiques socio-culturelles des publics**

**Économie sociale**

**Méthodes et outils de résolution de problèmes**

Projet social

---

## Normes et procédés

Code de procédure pénale  
Droit du travail  
**Droit social**  
**Normes rédactionnelles**  
Règles de gestion de budget familial

---

## Techniques professionnelles

**Techniques de communication orales, écrites et numériques**  
Techniques pédagogiques

---

# Contextes de travail

---



## Conditions de travail et risques professionnels

Au domicile d'un particulier  
Déplacements professionnels

---



## Publics spécifiques

Adultes  
Enfants  
Familles  
Particuliers  
Patients  
Personnes âgées  
Personnes en situation de handicap  
Personnes sous main de justice  
Personnes vulnérables  
Public scolaire

---



## Types de structures

Association

---

# Secteurs d'activité

---

• Social

---