

E1103

CHARGÉ / CHARGÉE DE COMMUNICATION

Transition
numérique

Autres emplois décrits

- Assistant / Assistante de communication
- Assistant / Assistante parlementaire
- Assistant / Assistante relations presse
- Assistant / Assistante relations publiques
- Attaché / Attachée de presse
- Chargé / Chargée de communication externe
- Chargé / Chargée de communication interne
- Chargé / Chargée de communication on line
- Chargé / Chargée de communication scientifique
- Chargé / Chargée de communication sociale
- Chargé / Chargée de communication web
- Chargé / Chargée de presse
- Chargé / Chargée des relations extérieures
- Chargé / Chargée des relations presse
- Chargé / Chargée des relations publiques
- Chargé / Chargée des relations publiques digitales
- Conseiller / Conseillère en communication
- Conseiller / Conseillère technique en communication
- Consultant / Consultante en communication
- Consultant / Consultante en e-réputation
- Coordonnateur / Coordonnatrice des relations internationales
- Lobbyiste
- Rédacteur / Rédactrice des débats
- Responsable des relations extérieures
- Responsable des relations internes
- Responsable des relations presse
- Responsable des relations publiques digitales
- Responsable du service de presse
- Social media manager - Responsable des médias sociaux
- Sténographe des débats
- Webmaster chargé / chargée de communication

Définition

- Organise, met en oeuvre des actions de communication et de diffusion de l'information et réalise des outils/supports de communication selon la stratégie de l'entreprise.
- Peut participer à la définition de la politique de communication et élaborer le plan de communication.
- Peut diriger un service ou une équipe.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 à Master dans le secteur de la communication ou dans un secteur généraliste (lettres, économie, commerce, sciences, droit, art et culture, ...) complété par des formations aux outils et techniques de communication.

La pratique d'une langue étrangère est requise.

La maîtrise des technologies de l'information (accès, stockage, diffusion) est requise.

Compétences

Savoir-faire

Communication, Multimédia	<p>Représenter sa structure lors d'un événement ou auprès d'instances de décision</p> <p>Réaliser un journal interne</p> <p>Rédiger le contenu d'un support de communication</p> <p>Rédiger un discours</p> <p>Définir une stratégie de communication</p> <p>Définir une ligne éditoriale</p> <p>Concevoir des supports de communication visuelle</p> <p>Concevoir des supports de communication audiovisuels</p> <p>Réaliser des supports de communication audiovisuels</p> <p>Réaliser des supports de communication multimédia</p> <p>Organiser une conférence de presse</p> <p>Réaliser des actions de relation publique, de diffusion et de promotion de l'information</p> <p>Rédiger des communiqués de presse</p> <p>Organiser, coordonner un événement</p>
Développement commercial	<p>Adapter une campagne promotionnelle à une cible ou un produit</p> <p>Mener une campagne d'e-mailing</p>
Stratégie de développement	<p>Concevoir et gérer un projet</p> <p>Réaliser le bilan des actions de communication</p> <p>Améliorer le positionnement d'un site web</p> <p>Maîtriser la e-réputation d'une entreprise</p> <p>Développer et piloter un réseau d'organisations partenaires</p> <p>Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation</p>
Gestion administrative	<p>Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité</p>
Pilotage et maîtrise des coûts	<p>Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires</p>
Droit, contentieux et négociation	<p>Négocier un contrat</p>
Animation	<p>Accompagner des groupes lors de visites guidées ou sorties ludiques</p> <p>Animer des activités culturelles et artistiques</p>
Communication	<p>Mettre en oeuvre des actions de communication</p> <p>Mettre en oeuvre des actions de communication interne</p> <p>Administrer un site web</p>

Organisation

Réaliser une revue de presse
Contrôler la conformité des données ou des documents
Utiliser les outils bureautiques
Évaluer l'e-réputation d'un site web

Savoir-être professionnels

Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
Travailler en équipe
Prendre des initiatives et être force de proposition
Faire preuve de rigueur et de précision

Savoirs

Domaines d'expertise

Communication digitale
Gestion budgétaire
Médias
Stratégies de communication
Stratégies de communication externe
Logiciels d'édition multimédia
Logiciels de montage photo
Outils de web analyse - web analytics
Publication Assistée par Ordinateur (PAO)
Reportage
Storytelling - communication narrative

Normes et procédés

Organisation d'événements culturels ou artistiques
Organisation d'événements professionnels
Organisation de soirées
Réseaux stratégiques d'information
Droit de l'information
Normes rédactionnelles
Organisation d'événements sportifs

Produits, outils et matières

Documents (catalogue, revue de presse, ...)
Utilisation d'appareil photographique

Techniques professionnelles

Techniques commerciales
Techniques de communication orales, écrites et numériques

Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

Déplacements professionnels

Possibilité de télétravail



Horaires et durée du travail

Travail en horaires décalés

Secteurs d'activité

- Communication et marketing
-