

M1206

MANAGEMENT DE GROUPE OU DE SERVICE COMPTABLE

Autres emplois décrits

- Adjoint / Adjointe au chef comptable
- Agent / Agente comptable responsable de service
- Chef comptable
- Chef de groupe comptable
- Chef de service comptabilité
- Directeur / Directrice comptable
- Directeur / Directrice des services comptables
- Responsable comptabilité
- Responsable comptabilité publique
- Responsable consolidation comptable
- Responsable reporting et consolidation comptable
- Sous-directeur / Sous-directrice comptable

Définition

- Réalise ou supervise l'ensemble des opérations de comptabilité générale jusqu'au bilan (paie, déclarations sociales et fiscales, tableaux de bord de gestion, ...) selon les règles comptables.
- Garantit la fiabilité des comptes de l'entreprise en conformité avec les législations comptables, sociales et fiscales.
- Peut effectuer la gestion comptable de filiales de l'entreprise.
- Peut établir des tableaux de bords d'ordre comptable.
- Peut coordonner une équipe.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un Master (M1, Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion -DSCG-, ...) en comptabilité, en gestion.

Il est également accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 ou Bac+3 (Diplôme de Comptabilité et de Gestion -DCG-, DUT, BTS, ...) en comptabilité, gestion complété par une expérience professionnelle dans le secteur.

Compétences

Savoir-faire

Gestion administrative	<ul style="list-style-type: none"> Élaborer des procédures administratives ou comptables Mettre en place les procédures comptables Assurer la gestion administrative d'une activité
Pilotage et maîtrise des coûts	<ul style="list-style-type: none"> Gérer la relation avec les fournisseurs, sous-traitants, prestataires

Gestion et contrôle	Élaborer des annexes comptables
	Élaborer un compte de résultat
	Établir un état de rapprochement bancaire
	Préparer l'établissement de comptes consolidés
	Réaliser une gestion comptable
	Réaliser une analyse comptable et financière
	Établir un état financier
	Réaliser un bilan comptable
	Garantir la fiabilité des comptes et des documents comptables
	Contrôler l'efficacité des procédures comptables
	Contrôler la cohérence des comptes sociaux
Mettre en oeuvre un contrôle de gestion, un audit interne	
Gérer la trésorerie, le recouvrement	
Établir un reporting de trésorerie	
Établir une trésorerie prévisionnelle	
<hr/>	
Action publique	Réaliser des opérations de gestion des finances publiques
<hr/>	
Stratégie de développement	Piloter une activité
	Élaborer des tableaux de bord
	Développer et piloter un réseau d'organisations partenaires
	Superviser la gestion de filiales
Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation	
<hr/>	
Management	Animer, coordonner une équipe
<hr/>	
Organisation	Établir des déclarations fiscales et sociales
	Collecter et analyser des informations
<hr/>	
Savoir-être professionnels	
<hr/>	
Savoirs	Travailler en équipe
	Faire preuve d'autonomie
	Faire preuve de rigueur et de précision
	<hr/>
Domaines d'expertise	Comptabilité analytique
	Comptabilité générale
	Comptabilité tiers
	Finance
	Fiscalité

Normes et procédés

Code des marchés publics

Dispositif TRACFIN (Traitement du renseignement et action contre les circuits financiers clandestins)

Droit des sociétés

Droit économique

Droit public

Normes comptables International Financial Reporting Standards (IFRS)

Relations juridiques de crédit, de travail et de contentieux

Suivi des immobilisations comptables

Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

Déplacements professionnels

Possibilité de télétravail



Types de structures

Association

Secteurs d'activité

• Activités juridiques et comptables