

M1302

DIRECTION DE PETITE OU MOYENNE ENTREPRISE

Autres emplois décrits

- Chef d'agence commerciale
- Chef d'agence de location de véhicules
- Chef d'agence de voyages
- Directeur / Directrice d'agence locale du pôle emploi
- Directeur / Directrice d'unité de services au public
- Directeur / Directrice de centre de profit
- Directeur / Directrice de mission locale
- Directeur / Directrice de PAIO - Permanence d'Accueil d'Information et d'Orientation
- Directeur adjoint / Directrice adjointe d'unité de services au public
- Directeur adjoint / Directrice adjointe de PME/PMI
- Dirigeant / Dirigeante de Société Coopérative Ouvrière de Production - SCOP-
- Responsable d'agence commerciale
- Responsable d'agence de location de matériel de transport
- Responsable d'agence de placement
- Responsable d'agence de travail temporaire
- Responsable d'agence de voyages
- Responsable d'entreprise d'insertion par l'économie
- Responsable d'entreprise de nettoyage
- Responsable d'unité de gestion d'organisme de protection sociale
- Responsable d'unité de gestion de l'emploi
- Responsable de centre de profit
- Responsable de maison de l'emploi
- Responsable de Petite ou Moyenne Entreprise ou d'unité de services au public
- Responsable de Petite ou Moyenne Entreprise -PME-
- Responsable de structure d'insertion socioprofessionnelle

Définition

Gère une structure dans ses différentes dimensions (technique, humaine, commerciale, ...) et organise l'activité dans un objectif de rentabilité économique ou selon les missions fixées par les pouvoirs publics.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible à partir d'un niveau III à I (DUT, diplômes d'école de commerce, ...) ou sans niveau particulier mais avec une expérience professionnelle dans un secteur d'activité.

Le recrutement s'effectue sur concours pour les établissements de la fonction publique.

Des formations complémentaires (licence « Management d'unité de travail dans les organismes de protection sociale », ...) peuvent être requises.

La possession de la licence d'agent de voyages est exigée pour l'exploitation d'une agence de voyages.

Compétences

Savoir-faire

Développement commercial

Mettre en oeuvre des actions commerciales et promotionnelles

Stratégie de développement	Piloter une activité Concevoir et gérer un projet Piloter la performance et la rentabilité d'une activité ou d'un projet Définir la politique et les orientations générales d'une organisation Mettre en place une politique de partenariat
Management	Animer, coordonner une équipe
Gestion des Ressources Humaines	Gérer les ressources humaines Assurer les relations avec les différentes instances du personnel
Recherche, Innovation	Mener une recherche et une veille d'information
Gestion administrative	Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité Assurer la gestion administrative d'une activité Planifier une opération financière
Gestion et contrôle	Élaborer, suivre et piloter un budget Réaliser des opérations comptables
Prévention des risques	Analyser et prévenir les risques
Organisation	Analyser, exploiter, structurer des données
Communication	Mettre en oeuvre des actions de communication interne Transmettre de l'information Communiquer sur les résultats, évolutions et enjeux de l'activité à des partenaires Développer et gérer des relations interpersonnelles Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier
Savoir-être professionnels	Travailler en équipe Faire preuve de leadership Faire preuve d'autonomie
Savoirs	Comptabilité publique Gouvernance d'entreprise Négociation Économie sociale
Domaines d'expertise	

Normes et procédés

Outils de planification

Prospection commerciale

Cartographie des risques

Législation sociale

Techniques professionnelles

Techniques commerciales

Techniques de communication orales, écrites et numériques

Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

Déplacements professionnels



Types de structures

Association

Secteurs d'activité

• Gestion administrative et ressources humaines
