

# N1202

## GESTION DES OPÉRATIONS DE CIRCULATION INTERNATIONALE DES MARCHANDISES

### Autres emplois décrits

- Agent / Agente consignataire de navire
- Agent / Agente de fret aérien
- Agent / Agente de transit
- Agent / Agente de transit aérien
- Agent / Agente de transit export
- Agent / Agente de transit import
- Agent / Agente de transit maritime
- Agent déclarant / Agente déclarante en douane
- Chef de groupe transit
- Chef de service transit
- Commissionnaire en douane
- Consignataire maritime
- Coordinateur / Coordinatrice transit -import/export-
- Employé / Employée d'exploitation de transit aérien
- Employé / Employée de consignation maritime
- Employé / Employée de cotation maritime
- Employé / Employée de courtage maritime
- Employé / Employée de réservation fret maritime -booking-
- Employé / Employée de transit
- Employé / Employée de transit international
- Employé / Employée de transit maritime
- Gestionnaire administratif / administrative douane
- Responsable de service transit international
- Taxateur / Taxatrice
- Technicien / Technicienne d'opérations multi modales de transport international de marchandises
- Technicien / Technicienne gestion douanière
- Technicien / Technicienne gestionnaire de transit

### Définition

- Réalise des opérations administratives douanières (déclarations, dédouanement, ...) ou commerciales d'acheminement (conditions d'enlèvement, de livraison, ...) ou de circulation internationale de marchandises (transit import/export, consignation maritime,...) pour le compte de clients, selon la réglementation et dans un objectif de qualité (coût, délais, sécurité, ...).
- Peut intervenir dans un domaine spécifique (import, export, douane, type de transport,...).
- Peut coordonner l'activité d'une équipe.

### Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac (général, professionnel) à Bac+2 (BTS/DUT) en transport, gestion logistique, commerce international, ...

Une Licence ou Licence professionnelle en droit, management des échanges internationaux, ... peut être demandée pour les postes d'encadrement ou de responsable de service.

La pratique d'une ou plusieurs langue(s) étrangère(s), en particulier l'anglais, est requis.

La maîtrise de l'outil informatique (bureautique, Echange de Données Informatiques -EDI-, ...) et des technologies de l'information et de la communication (Internet, messagerie, ...) est exigée.

# Compétences

## Savoir-faire

Gestion administrative	<p>Effectuer une réservation</p> <p>Préparer, suivre ou contrôler la facturation d'opérations de transit ou de douane (règlement fournisseurs, taxes douanières, Déclaration d'Échanges de Biens -DEB-, ...)</p>
Droit, contentieux et négociation	<p>Appliquer un cadre juridique ou réglementaire</p> <p>Réaliser des formalités douanières</p> <p><b>Réaliser et contrôler les documents liés à la circulation internationale de la marchandise (facture douanière, Déclaration Administrative Unique -DAU-, lettre de crédit, ...)</b></p> <p>Gérer des réclamations et litiges</p> <p>Traiter des dossiers de contentieux</p>
Gestion des stocks	<p><b>Suivre l'acheminement des marchandises, informer le client sur le déroulement et présenter des solutions en cas d'anomalies</b></p>
Logistique	<p>Concevoir un plan d'acheminement de marchandises</p> <p>Concevoir un plan de post-acheminement de marchandises</p> <p>Déployer une prestation de transport</p> <p><b>Organiser la chaîne de transport national et international</b></p>
Développement commercial	<p>Négocier des modalités de transport</p> <p>Développer un portefeuille clients et prospects</p> <p>Assurer un service après-vente</p>
Management	<p>Animer, coordonner une équipe</p>
Conseil, Transmission	<p><b>Conseiller un client sur la circulation internationale des marchandises</b></p>
Organisation	<p><b>Réaliser une veille documentaire</b></p> <p>Renseigner, mettre à jour une documentation technique</p> <p><b>Utiliser les outils bureautiques</b></p> <p>Établir, mettre à jour un dossier, une base de données</p> <p><b>Codifier la marchandise à partir du descriptif fourni par le client</b></p> <p>Respecter les règles de Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé et Environnement (QHSSE)</p> <p><b>Collecter les documents d'expédition de la marchandise (transit, douane)</b></p>

## Savoir-être professionnels

Être à l'écoute, faire preuve d'empathie  
Travailler en équipe  
Faire preuve de rigueur et de précision

## Savoirs

### Domaines d'expertise

#### Géographie des transports

Transit export marchandises  
Transit import marchandises

#### Échange de Données Informatisées (EDI)

**Systèmes de gestion des transports (Transport Management System - TMS)**

### Normes et procédés

#### Association Internationale du Travail Aérien -IATA- et matières dangereuses

Législation sociale

#### Réglementation des douanes

#### Réglementation du commerce international (Incoterms, ...)

Réglementation du transport de marchandises  
Réglementation du transport maritime

### Techniques professionnelles

Techniques commerciales

Techniques d'import/export

#### Techniques de chiffrage tarifaire

## Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

Déplacements professionnels  
En milieu maritime



Horaires et durée du travail

Travail de nuit  
Travail en horaires décalés  
Travail le week-end



Lieux et déplacements

Zone internationale

## Secteurs d'activité

• Logistique et transport